

<p>«Рассмотрено» Руководитель М.О. <i>Фр</i> В.Л.Фурьякова Протокол № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>23</u> г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора школы по УР ГОКУ СКШ № 4 г. Иркутска <i>Лее</i> - Н.С. Полоскова « <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>23</u> г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор ГОКУ СКШ № 4 г. Иркутска И.В. Анучин Приказ № <u>154/11</u> от « <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>23</u> г.</p>
---	---	--



**Рабочая программа учебного предмета**

«Русский язык»  
(наименование учебного предмета)

для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью, 7 класс  
(степень образования / класс)

на 2023-2024 уч. год.  
(срок реализации программы)

Программу составила: Белова Е.И.  
(Ф.И.О. учителя)

Иркутск

2023 г.



## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа по образовательной области «Русский язык» для 7 класса разработана на основе Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (вариант 1) государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальной (коррекционной) школы №4 г. Иркутска»

**Цель:** выработать навыки грамотного письма через выполнение упражнений.

**Задачи:**

- развитие у обучающихся устной и письменной речи, формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков;
- коррекция активного (пассивного) словаря на основе чтения и выполнения упражнений, составления предложений, ответов на вопросы, объяснения действий;
- коррекция слухового восприятия на основе упражнений запоминания;
- коррекция вербальной памяти на основе выполнения упражнений, заучивания правил;
- коррекция наглядно – образного мышления на основе демонстрации учебных таблиц, иллюстраций, словарной работы.

## 2. Общая характеристика учебного предмета

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Звуки и буквы

В 5—9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с нарушениями интеллектуального развития к самостоятельной жизни, общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так,

чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности умственно отсталых школьников излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию во 2—4 классах. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 5—9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В этих же классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Графические навыки у учащихся формируются главным образом во 2—4 классах, хотя внимание к четкому и аккуратному письму должно иметь место и в старших классах.

### 3. Описание места учебного предмета в учебном плане

Класс	Кол-во часов в неделю	Кол-во учебных недель	Итого часов в год
7	4	34	136

<b>Четверть</b>	<b>Кол-во часов</b>
I четверть	33
II четверть	31
III четверть	41
IV четверть	31
Итого:	136

#### **4. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета**

##### **Обучающиеся должны уметь:**

писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;

разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;

различать части речи;

строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

писать изложение и сочинение;

оформлять деловые бумаги;

пользоваться словарем.

##### **Обучающиеся должны знать:**

Главные и второстепенные ( без конкретизации) члены предложения;

Название частей речи, их значение;

Наиболее распространенные правила правописания слов.

#### **5. Содержание учебного предмета**

##### **Повторение**

Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.

##### **Слово**

**Состав слова.** Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

**Сложные слова.** Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.

**Имя существительное.** Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

**Имя прилагательное.** Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

**Местоимение.** Понятие о местоимении. Значение местоимения в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2,3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

**Глагол.** Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам ( настоящее, прошедшее, будущее) и числам.

Неопределенная частица не с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица –**шь, -шься.**

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Глаголы на –**ся, (-сь).**

### **Предложение**

Простое и сложное предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Виды предложений по интонации. Знаки препинаний в конце предложений.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами.

### **Связная речь**

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, на основе имеющихся знаний.

Продолжение рассказа по данному началу. Составление рассказа по опорным словам. Работа с деформированным текстом.

Деловое письмо; заметка в стенгазету (об участии общешкольных мероприятиях, о производственной практике, о выборе профессии и др.), заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, свет, газ и др.).

Повторение пройденного за год.

### 6. Тематическое планирование с определением основных видов деятельности

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Календарные сроки	Основные виды учебной деятельности обучающихся
<b>І четверть</b>				
<b>Повторение. Предложение</b>				
<b>1</b>	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.	<b>1</b>		Актуализировать знания учащихся о главных и второстепенных членах предложения
<b>2</b>	Предложения с однородными членами предложения.	<b>1</b>		Актуализировать знания учащихся об однородных членах предложения
<b>3</b>	Простое предложение с однородными членами предложения	<b>1</b>		Актуализировать знания учащихся об однородных членах предложения
<b>4</b>	Предложение с однородными членами, связанными и, а, но. Знаки препинания в предложениях с однородными членами предложения.	<b>1</b>		Закрепить практический навык постановки запятой при однородных членах предложения
<b>5</b>	Сложное предложение.	<b>1</b>		Закреплять умение находить основную мысль текста и ее подтверждение фактами.
<b>6</b> <b>7</b>	Знаки препинания в сложном предложении.	<b>2</b>		Актуализировать знания о словах обращения в предложении.
<b>Состав слова</b>				
<b>8</b>	Однокоренные слова.	<b>1</b>		Актуализировать знания учащихся об однокоренных словах
<b>9</b> <b>10</b>	Приставка.	<b>2</b>		Актуализировать знания учащихся о приставках. Закрепить практический навык образования слов с помощью приставок
<b>11</b>	Образование слов при помощи	<b>1</b>		Актуализировать знания учащихся о приставках. Закрепить

	приставки.			практический навык образования слов с помощью приставок
<b>12</b>	Суффикс. Образование слов при помощи суффиксов.	<b>1</b>		Актуализировать знания учащихся о суффиксах. Закрепить практический навык образования слов с помощью суффиксов
<b>13</b> <b>14</b>	Входной диктант. Работа над ошибками.	<b>2</b>		Проверить качество знаний и умений учащихся по темам, пройденным в 6 классе. Отработать навык в словах с ошибками.
<b>15</b>	Окончание. Роль окончания в предложении.	<b>1</b>		Актуализировать знания учащихся об окончании и его роли в предложении
<b>16</b>	Правописание безударных гласных в корне.	<b>1</b>		Актуализировать знания учащихся о правописании безударных гласных в корне
<b>17</b>	Правописание звонких и глухих согласных в корне.	<b>1</b>		Актуализировать знания учащихся о правописании звонких и глухих согласных в корне слов
<b>18</b>	Правописание непроизносимых согласных в корне.	<b>1</b>		Актуализировать знания учащихся о правописании непроизносимых согласных в корне слов
<b>19</b> <b>20</b>	Гласные и согласные в приставках.	<b>2</b>		Познакомить учащихся с единообразным написанием гласных и согласных в приставках независимо от произношения
<b>21</b>	Разделительный Ъ знак после приставок.	<b>1</b>		Актуализировать знания учащихся о написании разделительного Ъ после приставок
<b>22</b>	Приставка и предлог.	<b>1</b>		Дифференцировать приставку и предлог
<b>23</b> <b>24</b>	Сложные слова.	<b>2</b>		Познакомить учащихся с понятием «сложные слова»
<b>25</b> <b>26</b> <b>27</b>	Образование сложных слов.	<b>3</b>		Формировать практический навык образования сложных слов
<b>Имя существительное</b>				
<b>28</b>	Имя существительное как часть речи.	<b>1</b>		Актуализировать знания учащихся об имени существительном
<b>29</b>	Контрольный диктант за I четверть.	<b>2</b>		Проверить качество знаний и умений учащихся по темам I



<b>30</b>	Работа над ошибками.			четверти. Отработка навыка в словах с ошибками
<b>31</b> <b>32</b>	Грамматические признаки имени существительного.	<b>2</b>		Актуализировать знания учащихся о грамматических признаках имени существительного
<b>33</b>	Имена существительные собственные и нарицательные.	<b>1</b>		Актуализировать знания учащихся о собственных и нарицательных именах существительных

<b>№ п/п</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Календарные сроки</b>	<b>Основные виды учебной деятельности обучающихся</b>
<b>II четверть</b>				
<b>1</b>	Правописание имен существительных на шипящую.	<b>1</b>		Актуализировать знания учащихся о написании Ъ на конце слов после шипящих
<b>2</b> <b>3</b> <b>4</b>	Склонение имен существительных в единственном числе.	<b>3</b>		Обобщить знания учащихся об изменении имен существительных по падежам. Закрепить практический навык определения падежа
<b>5</b> <b>6</b> <b>7</b>	Правописание ударных и безударных окончаний имен существительных единственного числа.	<b>3</b>		Повторить алгоритм правописания безударных окончаний имен существительных в единственном числе (подбор проверочных слов с ударным окончанием)
<b>8</b> <b>9</b> <b>10</b>	Склонение имен существительных во множественном числе.	<b>3</b>		Актуализировать знания учащихся о склонении имен существительных во множественном числе
<b>Имя прилагательное</b>				
<b>11</b>	Имя прилагательное как часть речи. Грамматические признаки имени прилагательного.	<b>1</b>		Актуализировать знания учащихся об имени прилагательном и его грамматических признаках
<b>12</b>	Изменение имен прилагательных по числам и родам.	<b>1</b>		Актуализировать знания учащихся об изменении имен прилагательных по числам и родам
<b>13</b>	Склонение имен прилагательных	<b>4</b>		Формировать практический навык проверки окончаний имен

14 15 16	мужского и среднего рода.			прилагательных мужского и среднего рода по ударному окончанию вопроса
17	Склонение имен прилагательных женского рода.	1		Формировать практический навык проверки окончаний имен прилагательных женского рода по ударному окончанию вопроса
18	Сочинение на тему : "Каков мастер, такова и работа"	1		Учить писать сочинение по образцу
19 20 21	Склонение имен прилагательных во множественном числе.	3		Формировать практический навык проверки окончаний имен прилагательных множественного числа по ударному окончанию вопроса
22	Урок зачет по теме: «Имя прилагательное».	1		Обобщить знания и умения учащихся по теме «Имя прилагательное»
<b>Местоимение</b>				
23 24	Местоимение. Роль личных местоимений в речи.	2		Актуализировать знания учащихся о понятии местоимение
25 26	Лицо и число местоимений.	2		Познакомить с понятием число и лицо местоимений
27 28	Контрольный диктант за Пчетверть. Работа над ошибками.	2		Проверить качество знаний и умений учащихся по темам Пчетверти.
29 30 31	Личные местоимения 1-го лица.	3		Познакомить учащихся с 1м лицом личного местоимения

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Календарные сроки	Основные виды учебной деятельности обучающихся
<b>III четверть</b>				
1	Склонение и правописание личных местоимений 1-го лица единственного числа.	1		Познакомить учащихся с склонением и правописанием личных местоимений 1-го лица единственного числа.
2	Склонение и правописание личных местоимений 1-го лица множественного	1		Познакомить учащихся с склонением и правописанием личных местоимений 1-го лица множественного числа.

	числа.			
<b>3</b>	Личные местоимения 2-го лица.	<b>1</b>		Познакомить учащихся с 2м лицом личного местоимения
<b>4</b>	Склонение и правописание личных местоимений 2-го лица единственного числа.	<b>1</b>		Познакомить учащихся с склонением и правописанием личных местоимений 2-го лица единственного числа.
<b>5</b>	Склонение и правописание личных местоимений 2-го лица множественного числа.	<b>1</b>		Познакомить учащихся с склонением и правописанием личных местоимений 2-го лица множественного числа.
<b>6</b>	Личные местоимения 3-го лица.	<b>1</b>		Познакомить учащихся личными местоимениями 3-го лица.
<b>7</b> <b>8</b>	Склонение и правописание личных местоимений 3-го лица единственного числа.	<b>2</b>		Познакомить учащихся с склонением и правописанием личных местоимений 3-го лица единственного числа.
<b>9</b> <b>10</b>	Склонение и правописание личных местоимений 3-го лица множественного числа.	<b>2</b>		Познакомить учащихся с склонением и правописанием личных местоимений 3-го лица множественного числа.
<b>11</b>	Упражнения на закрепление.	<b>1</b>		Закрепить знания по теме «Местоимение».
<b>12</b>	Проверочная работа по теме: «Местоимение»	<b>1</b>		Проверить знания по теме «Местоимение».
<b>Глагол</b>				
<b>13</b>	Глагол как часть речи.	<b>1</b>		Познакомить учащихся с глаголом как частью речи
<b>14</b>	Значение глаголов в речи	<b>1</b>		Познакомить учащихся со значением глаголов в речи
<b>15</b>	Использование глаголов для сравнения предметов	<b>1</b>		Формировать практический навык использования глаголов для сравнения предметов
<b>16</b>	Различение глаголов по временам	<b>1</b>		Формировать практический навык различения глаголов по временам
<b>17</b> <b>18</b>	Изменение глаголов по временам. Настоящее время.	<b>2</b>		Познакомить учащихся с настоящим временем глаголов
<b>19</b> <b>20</b>	Изменение глаголов по временам. Будущее и прошедшее время.	<b>2</b>		Познакомить учащихся с будущим временем глаголов
<b>21</b>	Изменение глаголов по числам.	<b>1</b>		Познакомить учащихся с алгоритмом изменения глаголов по временам
<b>22</b>	Изменение глаголов прошедшего времени	<b>2</b>		Познакомить учащихся с алгоритмом изменения глаголов по

23	по родам и числам.			временам, родам, числам
24	Правописание окончаний глаголов прошедшего времени.	1		Познакомить учащихся с единообразным написанием окончаний глаголов прошедшего времени
25	Творческое упражнение по картине Левитана И.И. «Вечерний звон»	1		Актуализировать знания учащихся об особенностях составления текста
26	Частица НЕ с глаголами.	1		Познакомить учащихся с правильным написанием частицы НЕ с глаголами
27	Частица НЕ с глаголами. Тренировочные упражнения.	1		Познакомить учащихся с правильным написанием частицы НЕ с глаголами
28	Изменение глаголов по лицам.	1		Познакомить учащихся с лицами глаголов и изменение глаголов по лицам
29	Изменение глаголов по лицам.	2		Познакомить учащихся с лицами глаголов и изменение глаголов по лицам
30	1-е лицо глаголов.			
31	Изменение глаголов по лицам.	2		Познакомить учащихся с лицами глаголов и изменение глаголов по лицам
32	2-е лицо глаголов.			
33	Изменение глаголов по лицам.	2		Познакомить учащихся с лицами глаголов и изменение глаголов по лицам
34	3-е лицо глаголов.			
35	Правописание личных окончаний глаголов 2- го лица, единственного числа.	1		Познакомить учащихся с лицами глаголов и изменение глаголов по лицам
36	Правописание глаголов в 3-м лице.	1		Познакомить учащихся с лицами глаголов и изменение глаголов по лицам
37	Контрольный диктант за III четверть. Работа над ошибками.	1		Проверить качество знаний и умений учащихся по темам III четверти. Отработка навыка в словах с ошибками
38				
39	Правописание личных окончаний глаголов 2- го лица, единственного числа.	1		Познакомить с правописанием глаголов на тся-ться
40	Правописание глаголов на – тся, тся.	2		Познакомить с правописанием глаголов на тся-ться
41				

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Календарные сроки	Основные виды учебной деятельности обучающихся
<b>IV четверть</b>				

1	Подготовка к сочинению.	1		Подготовить учащихся к сочинению
2 3	Сочинение по картине Васнецова «После побоища Игоря Святославича с половцами».	2		Актуализировать знания учащихся при написании сочинения
4	Обобщающий урок. Упражнения на закрепление.	1		Закрепить знания и умения учащихся по теме ГЛАГОЛ
<b>Предложение</b>				
5 6	Предложение: простое и сложное.	2		Познакомить учащихся предложением. (Простое и сложное)
7 8	Главные члены предложения в простом и сложном предложении.	2		Познакомить учащихся главными членами предложениями в простом и сложном предложении.
9 10	Простое предложение с однородными членами.	2		Познакомить учащихся простым предложением с однородными членами.
11 12	Распространённое предложение с однородными членами.	2		Познакомить учащихся с распространёнными предложениями с однородными членами.
13 14	Бессоюзные перечисления однородных членов предложения.	2		Познакомить учащихся бессоюзными перечислениями однородных членов предложения.
15	Самостоятельная работа по теме: «Знаки препинания в простом предложении».	1		Проверить знания по теме: «Знаки препинания в простом предложении»
16	Работа над ошибками. Тренировочные упражнения.	1		Отработка навыка в словах с ошибками.
17 18	Однородные члены предложения с одиночным союзом И.	2		Познакомить учащихся однородными членами предложения с одиночным союзом И.
19	Однородные члены предложения с повторяющимся союзом И.	1		Познакомить учащихся однородными членами предложения с повторяющимся союзом И.
20	Подготовка к сочинению И.И.Шишкина «Утро в сосновом бору».	1		Актуализировать знания о правилах написания сочинения.
21	Сочинение по картине И.И.Шишкина «Утро в сосновом бору».	1		Продолжать учить детей написанию сочинения.
22	Союзы И,А,НО при однородных членах предложения.	1		Познакомить учащихся союзами И,А,НО при однородных членах предложения.
23	Сложное предложение.	1		Познакомить учащихся со сложным предложением.

24	Сложное предложение с союзами И,А,НО.	1		Познакомить учащихся со сложным предложением с союзами И,А,НО.
25 26 27	Обращение. Роль обращения в предложении.	3		Познакомить учащихся с обращением и роль обращения в предложении.
28 29	Контрольный диктант за год. Работа над ошибками.	2		Проверить качество знаний и умений учащихся за год. Отработка навыка в словах с ошибками.
<b>Повторение</b>				
30 31	Состав слова	2		Актуализировать знания детей о составе слова.

## **7. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности**

1. Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида под редакцией доктора педагогических наук В.В.Воронковой издательство «Владос» 2011г.
2. А.К. Аксенова «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе» - М., 2015 г.
3. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская «Русский язык» 7-го класса для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, Москва: «Просвещение», 2017 г.